



**OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL**  
VALE DO PARANHANA, REGIÃO DAS HORTÊNSIAS E ALTO SINOS

**CAPACITAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS E  
AGENTES PÚBLICOS EM DEFESA CIVIL**  
**3ª Edição**

**GERENCIAMENTO DE ABRIGOS**

**TEMPORÁRIOS**

**NOÇÕES BÁSICAS**

*Fernanda S. Xavier e Roberto S. Teixeira*

*23 de novembro de 2017*

*TAQUARA – RS*



# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## **FERNANDA DA SILVA XAVIER**

Magistério Colégio Santa Teresinha – Taquara, 1993

Curso de Gestão em Orientação Escolar – PM Parobé – 2007

Licenciada em História – ULBRA RS 2001

Cursos de capacitação em Defesa Civil

Membro do Conselho Municipal do Meio Ambiente – Parobé

Servidora municipal efetiva na Defesa Civil de Parobé

Palestrante nas escolas municipais do Município de Parobé sobre Defesa Civil



# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## **ROBERTO DOS SANTOS TEIXEIRA**

Graduado em Geologia pela UFRGS – 1999

Mestrado em Geoquímica pelo Instituto de Geociências – UFRGS – 2006

Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho ULBRA – 2009

Geólogo da Prefeitura municipal de Porto Alegre – 2002 a 2006

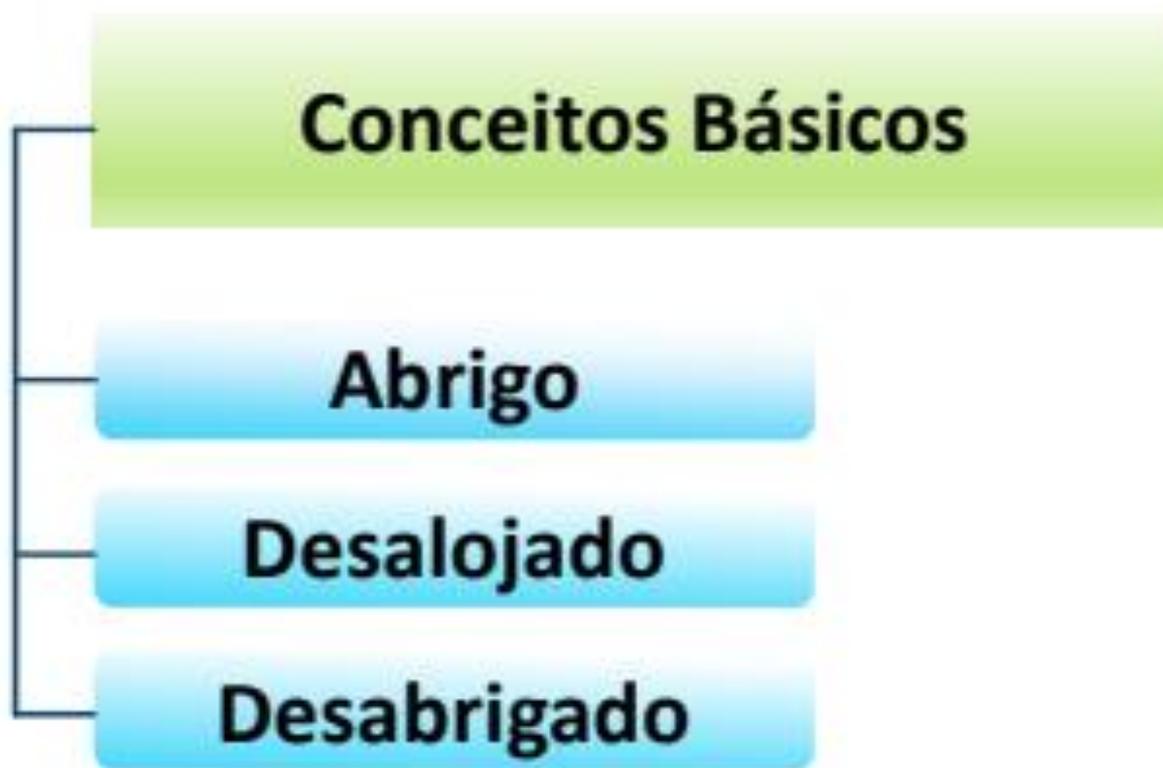
Recuperação de Áreas Urbanas – IBAPE – 2005

Curso de Formação de Blaster de Primeira Categoria – 1996

Geólogo Servidor do Município de Parobé



# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL





# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## Conceitos Básicos

### ABRIGO TEMPORÁRIO

Local ou instalação que proporciona hospedagem fixa e adaptada por um período determinado a pessoas necessitadas..



# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## Conceitos Básicos

### DESALOJADO

Pessoa que foi obrigada a abandonar temporária ou definitivamente sua habitação, em função de evacuações preventivas, destruição ou avaria grave, decorrentes de desastre, e que, não necessariamente, carece de abrigo temporário provido pelo Sistema.



# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## Conceitos Básicos

### DESABRIGADO

Desalojado ou pessoa cuja habitação foi afetada por dano ou ameaça de dano e que necessita de abrigo provido pelo Sistema.



# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## Classificação dos Abrigos

Permanente



Locais projetados especificamente para esse fim. Ex. Albergues

Temporário



Organizado em uma instalação fixa, adaptado para essa finalidade, ou seja, por um período determinado.

Fixos



Móveis





# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## Modelo de Gerenciamento

<b>Gerenciamento do Abrigo</b>	<b>SCI</b>
Gerente do Abrigo	Comandante do incidente
Chefe da Equipe de Operações	Chefe da seção de Operações
Chefe da Equipe de Planejamento	Chefe da seção de Planejamento
Chefe da Equipe de Logística	Chefe da seção de Logística
Chefe da Equipe de Finanças	Chefe da seção de Finanças



# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## Organograma para Eventos de Baixa Complexidade





# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## Organograma para Eventos de Média Complexidade





# **OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL**

## **ORGANIZAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE ABRIGOS TEMPORÁRIOS**

**A atribuição de planejar, organizar e operar os abrigos temporários é da Defesa Civil do Município atingido, podendo haver colaboração da Defesa Civil Estadual e Federal, assim como de outros órgãos da administração pública, entidades, ONGs, etc...**

**O planejamento dos abrigos deverá ser realizado em períodos de normalidade, possibilitando a articulação e mobilização dos recursos humanos, materiais e financeiros.**



# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## Avaliação do Espaço Físico

Vistoria e inventário preliminares das condições do espaço físico

Avaliação das características de cada Abrigo

Tipo e características da edificação

Segurança

Capacidade de acolhimento

COORDENADORIA		Coordenadoria Municipal de Defesa Civil Santa Amélia do Patuçu	
MUNICÍPIO		CADASTRO DE ABRIGO TEMPORÁRIO	
<b>LOCAL</b>			
ENDEREÇO	CELEBRIDADE	POSIÇÃO	UF/PAÍS
CELEBRIDADE	CELEBRIDADE	POSIÇÃO	UF/PAÍS
<b>DESCRIÇÃO DO ABRIGO</b>			
TIPO DE ABRIGO	POSIÇÃO	UF/PAÍS	UF/PAÍS
TIPO DE ABRIGO	POSIÇÃO	UF/PAÍS	UF/PAÍS
<b>DESCRIÇÃO DO ABRIGO</b>			
TIPO DE ABRIGO	POSIÇÃO	UF/PAÍS	UF/PAÍS
TIPO DE ABRIGO	POSIÇÃO	UF/PAÍS	UF/PAÍS
<b>CONDICIONAMENTO</b>			
SITUAÇÃO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			
Proteção estrutural	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO	Segurança	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO
Proteção elétrica	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO	Segurança	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO
Proteção hidráulica	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO	Segurança	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO
Proteção térmica	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO	Segurança	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO
Proteção acústica	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO	Segurança	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO
Proteção contra incêndio	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO	Segurança	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO
<b>ABRIGAMENTO</b>			
SITUAÇÃO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			
Área de abrigo	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO	Área de abrigo	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO
Área de abrigo	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO	Área de abrigo	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO
Área de abrigo	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO	Área de abrigo	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO
<b>RECURSOS</b>			
SITUAÇÃO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			
Recursos humanos	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO	Recursos humanos	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO
Recursos materiais	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO	Recursos materiais	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO
Recursos financeiros	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO	Recursos financeiros	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> OUTRO
<b>REMARKS</b>			
REMARKS			



# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## Tipo de Edificação

Salões Comunitários

Ginásios

Clubes

Igrejas

Escolas

Outros

A escolha das edificações que receberão os abrigos deverão levar em conta fatores como acessibilidade, condições de iluminação, abastecimento de energia e água potável, circulação de ar, número e estado de conservação dos sanitários, possibilidade de cocção e armazenamento de alimentos e local para refeitório.



# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## Alerta

**Primeiro contato se dá na FASE DE ALERTA.**

O Coordenador Municipal comunica o Administrador do Abrigo da possível necessidade de mobilizar os recursos destinados a instalação do Abrigo Temporário.



# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## Alarme

Quando do acionamento do Alarme, o Administrador do Abrigo deverá reunir de forma ordenada, os recursos institucionais, humanos, econômicos e materiais para instalação do abrigo temporário.





# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## Acautelamento de Bens

- Realizar o cadastro dos bens nos formulários disponíveis, sempre em duas vias.
- Realizar a catalogação dos bens.
- Manter bens que ocupem muito espaço dentro do abrigo neste local.

## Disposições de Animais

- Realizar o cadastro dos Animais;
- Manter os animais em locais apropriados até a desmobilização do Abrigo Temporário, etc..
- Se possível animais de estimação, devem ser alojados próximo ao abrigo, a fim de permitir a visita de seus respectivos donos.
- Este setor deverá ser acompanhado pela vigilância sanitária do Município.



**OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL**

**RECEPÇÃO E ROTINAS DO  
ABRIGO**



# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL





# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

## Rotina do Abrigo

ATIVIDADES / ROTINAS	HORÁRIOS SUGERIDOS
Alvorada	07 h
Café da Manhã	07h30min
Almoço	12h
Jantar	18h
Abertura / Fechamento	06h / 23h
Lactário	
Espaço Recreativo	08h às 11h e das 14h às 17h



# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL





# OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Obrigado pela atenção

Contato: [defesacivil@parobe.rs.gov.br](mailto:defesacivil@parobe.rs.gov.br)

(51) 3953 1072