



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL
VALE DO PARANHANA, REGIÃO DAS HORTÊNSIAS E ALTO SINOS

CAPACITAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS E AGENTES PÚBLICOS EM DEFESA CIVIL

2ª Edição

GERENCIAMENTO DE ABRIGOS

TEMPORÁRIOS

NOÇÕES BÁSICAS

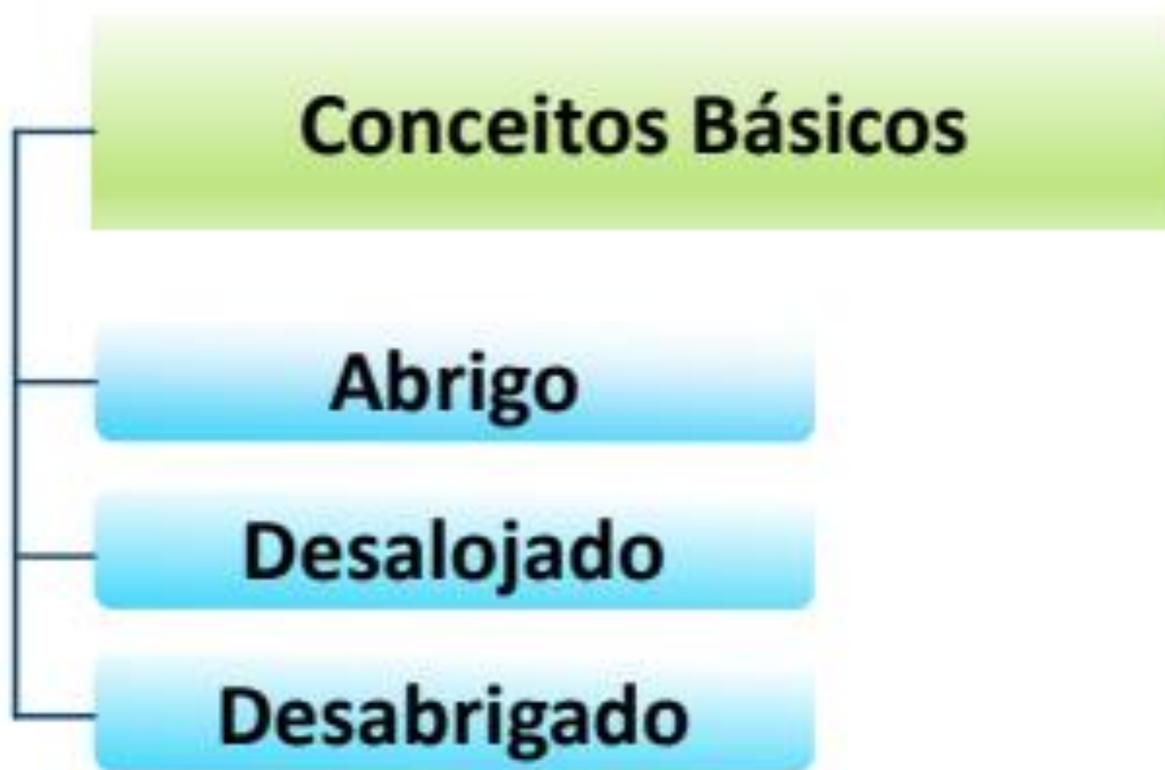
Fernanda S. Xavier e Roberto S. Teixeira

05 de outubro de 2017

CANELA – RS



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL





OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Conceitos Básicos

ABRIGO TEMPORÁRIO

Local ou instalação que proporciona hospedagem fixa e adaptada por um período determinado a pessoas necessitadas..



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Conceitos Básicos

DESALOJADO

Pessoa que foi obrigada a abandonar temporária ou definitivamente sua habitação, em função de evacuações preventivas, destruição ou avaria grave, decorrentes de desastre, e que, não necessariamente, carece de abrigo temporário provido pelo Sistema.



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Conceitos Básicos

DESABRIGADO

Desalojado ou pessoa cuja habitação foi afetada por dano ou ameaça de dano e que necessita de abrigo provido pelo Sistema.



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Classificação dos Abrigos

Permanente



Locais projetados especificamente para esse fim. Ex. Albergues

Temporário



Organizado em uma instalação fixa, adaptado para essa finalidade, ou seja, por um período determinado.

Fixos



Móveis





OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Modelo de Gerenciamento

Gerenciamento do Abrigo	SCI
Gerente do Abrigo	Comandante do incidente
Chefe da Equipe de Operações	Chefe da seção de Operações
Chefe da Equipe de Planejamento	Chefe da seção de Planejamento
Chefe da Equipe de Logística	Chefe da seção de Logística
Chefe da Equipe de Finanças	Chefe da seção de Finanças



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

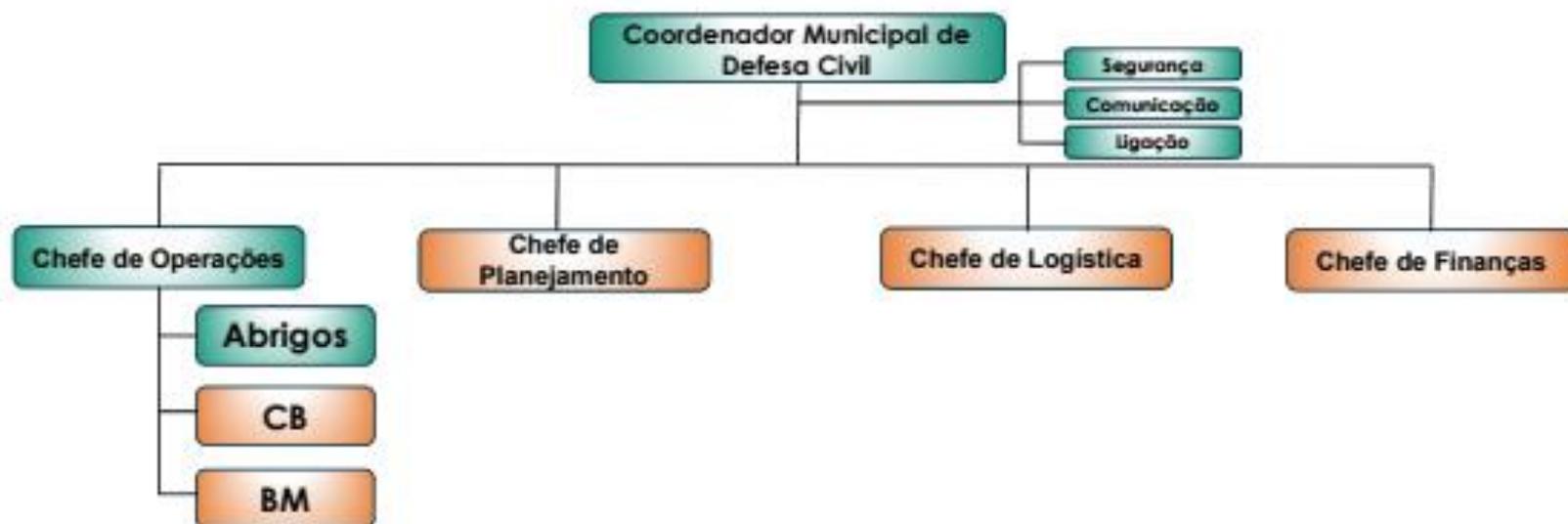
Organograma para Eventos de Baixa Complexidade





OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

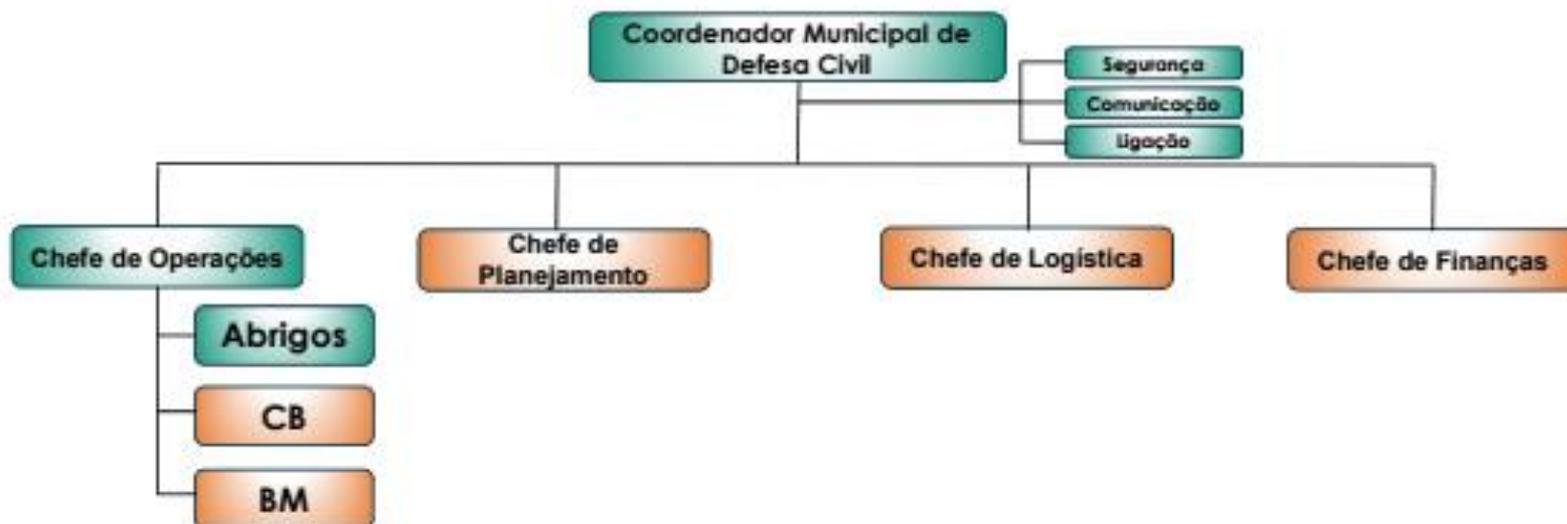
Organograma para Eventos de Média Complexidade





OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Organograma para Eventos de Média Complexidade





OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

ORGANIZAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE ABRIGOS TEMPORÁRIOS

A atribuição de planejar, organizar e operar os abrigos temporários é da Defesa Civil do Município atingido, podendo haver colaboração da Defesa Civil Estadual e Federal, assim como de outros órgãos da administração pública, entidades, ONGs, etc...

O planejamento dos abrigos deverá ser realizado em períodos de normalidade, possibilitando a articulação e mobilização dos recursos humanos, materiais e financeiros.



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Avaliação do Espaço Físico

Vistoria e inventário preliminares das condições do espaço físico

Avaliação das características de cada Abrigo

Tipo e características da edificação

Segurança

Capacidade de acolhimento

COORDENADORIA		Coordenadoria Municipal de Defesa Civil Santa André do Patrocínio	
CADASTRO DE ABRIGO TEMPORÁRIO			
LOCAL			
ABRIGO	ENDEREÇO	POUNDA	CEP
QUILÔMETRO	LOCALIDADE	POUNDA	CEP
DESCRIÇÃO			
ABRIGO	POUNDA	CEP	
ABRIGO	POUNDA	CEP	
DESCRIÇÃO DE ABRIGO			
ABRIGO	POUNDA	CEP	
ABRIGO	POUNDA	CEP	
CONDICIONAMENTO			
Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>			
Proteção contra	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
ABRIGO			
Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>			
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
ABRIGO			
Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>			
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
ABRIGO			
Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>			
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
ABRIGO			
Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>			
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Proteção	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Tipo de Edificação

Salões Comunitários

Ginásios

Clubes

Igrejas

Escolas

Outros

A escolha das edificações que receberão os abrigos deverão levar em conta fatores como acessibilidade, condições de iluminação, abastecimento de energia e água potável, circulação de ar, número e estado de conservação dos sanitários, possibilidade de cocção e armazenamento de alimentos e local para refeitório.



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Capacidade de Acolhimento

A área coberta mínima de 4,00m² por pessoa, atentando para os INDICADORES MÍNIMOS.

(Normas mínimas de Resposta Humanitária em Situações de Desastres – Projeto Esfera, ONU, 1997) .

- Alojamentos: 2m²;
- Cozinha: 15m² para cada fogão industrial 6 bocas (250 pessoas);
- Banheiros: 1 lavatório para cada 10 pessoas;
1 vaso sanitário para cada 20 pessoas;
1 chuveiro para 25 pessoas;
- Triagem: 20m²
- Área de Serviço
- Refeitório: 1,50m² por pessoa
- Espaço recreativo: 1,5m² por pessoa





OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Observações

O não atendimento aos Indicadores Mínimos não impede a utilização do espaço para a instalação do abrigo temporário, caso não haja outro espaço disponível, mas prejudica a qualidade do serviço prestado.

Durante a elaboração do relatório final, o inventariante deve relacionar sugestões para solução das deficiências encontradas no local.



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Alerta

Primeiro contato se dá na FASE DE ALERTA.

O Coordenador Municipal comunica o Administrador do Abrigo da possível necessidade de mobilizar os recursos destinados a instalação do Abrigo Temporário.



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Alarme

Quando do acionamento do Alarme, o Administrador do Abrigo deverá reunir de forma ordenada, os recursos institucionais, humanos, econômicos e materiais para instalação do abrigo temporário.



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Acautelamento de Bens

- Realizar o cadastro dos bens nos formulários disponíveis, sempre em duas vias.
- Realizar a catalogação dos bens.
- Manter bens que ocupem muito espaço dentro do abrigo neste local.

Disposições de Animais

- Realizar o cadastro dos Animais;
- Manter os animais em locais apropriados até a desmobilização do Abrigo Temporário, etc..
- Se possível animais de estimação, devem ser alojados próximo ao abrigo, a fim de permitir a visita de seus respectivos donos.
- Este setor deverá ser acompanhado pela vigilância sanitária do Município.



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

RECEPÇÃO E ROTINAS DO ABRIGO



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL





OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Rotina do Abrigo

ATIVIDADES / ROTINAS	HORÁRIOS SUGERIDOS
Alvorada	07 h
Café da Manhã	07h30min
Almoço	12h
Jantar	18h
Abertura / Fechamento	06h / 23h
Lactário	
Espaço Recreativo	08h às 11h e das 14h às 17h



OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL





OFICINA REGIONAL DE DEFESA CIVIL

Obrigado pela atenção

Contato: defesacivil@parobe.rs.gov.br

(51) 3953 1072